

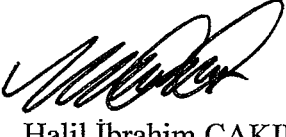
## TEKNİK İSTERLER DOKÜMANI

| Sıra No. | Malzemenin Cinsi | Miktar | Birim | Teknik İsterleri                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Misina           | 10.000 | Metre | <p>1. Her top en fazla 280 metre uzunluğunda olacaktır.</p> <p>2. 3 - 3,3 mm kalınlığında olacaktır.</p> <p>3. Misinalar Oval veya altı köşeli tip olacaktır.</p> <p>4. Uzak doğu menşeli olmayacaktır.</p> |

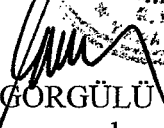
## Açıklamalar:

1. Söz konusu malzemeler için; **kısmi kabul yapılmayacaktır.**
2. Söz konusu malzemeler Yükleniciye yapılan tebligattan itibaren **30 (otuz) takvim günü** içerisinde defaten teslim edilecektir.
3. Söz konusu malzemeler için en az **12 (on iki) ay garanti** verilecektir. Alınan mallara ilişkin idare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda, yüklenici **Cetvel-1'de** örneği sunulan belgeyi idareye sunmak zorundadır.
4. Getirilen malın uygun olmadığı tespit edildiğinde, firma, teslim süresi içinde **1 (bir) defaya mahsus** olmak üzere malını alıp yenisini getirebilecektir.
5. Muayene aşamasında ölçülemeyen değerler satın alınan malzeme ile ilgili yayımlanmış olan teknik el kitapları, şemalar, tarife, katalog vb. dokümanlara göre yapılacaktır. Teknik el kitapları, şemalar, tarife, katalog vb. dokümanlarda da yer almayan hususlar için ise yüklenici tarafından taahhütname verilecektir.

  
 Fatma BOZKURT  
 P.Muk.Çvş.  
 Tedarik Uzmanı

  
 Halil İbrahim ÇAKIR  
 İkm.Asb.Bçvş.  
 Tedarik Astsubayı

  
 Özgür ADAK  
 İkmal Albay  
 Tedarik Şube Müdürü

(O L U R) C  
 03/03/2026  
  
 1.   
 İlker GÖRGÜLÜ  
 Tümgeneral  
 Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

## GARANTİ TAAHHÜTNAMESİ / BELGESİ

**Taahhüt Eden** : \_\_\_\_\_  
**Taahhüt Edilen Birlik/Kurum** : \_\_\_\_\_  
**Garanti Süresi** : Kati Kabul Tarihi \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_'den itibaren \_\_\_\_ aydır.  
**Taahhüt Konusu Malın Cinsi ve Miktarı** : \_\_\_\_\_  
**Sözleşme Tarih ve No** : \_\_\_\_\_

Yukarıda sözleşme bilgileri yazılı malı (malları), ihale dokümanında belirtilen Garanti ile ilgili yükümlülükler yönünden **Garanti** ve **Taahhüt** ederim.

**Yüklenici** :

Ad Soyad

İmza – Kaşe

...../...../2026

### **Açıklamalar:**

1. Garanti taahhütnamesi, sözleşmeyi imzalamaya yetkili kişiler tarafından imzalanmış olacaktır.
2. Sözleşme konusu mal için bu garanti taahhütnamesi tanzim edilerek malı teslim alan mal saymanlığına verilecektir. Söz konusu belgenin çoğaltılmış bir sureti ilgili saymanlık tarafından Ted.Ş.Md.lüğüne ve kullanıcı birlik Mal sorumlusuna gönderilecektir.
3. Bu belge asıl olarak verilecektir. Tıpkıçekim ve benzeri yöntemle çoğaltılmış olmayacaktır.

